

	Documento Sistema Gestione Integrato	Pagina 1 di 3
	POLITICA INTEGRATA QUALITA', SALUTE e SICUREZZA, ETICA, AMBIENTE e PARITA' DI GENERE	POLSGI Rev.G 27.07.23

POLITICA INTEGRATA TOGNANA PORCELLANE S.P.A.

L'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei soggetti interessati e del territorio è sintetizzata all'interno della Politica Integrata per la Qualità, la Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale, tutela dell'Ambiente e Parità di Genere.

La politica aziendale è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie, ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale ed alle parti interessate. La diffusione viene condotta:

- internamente, mediante formazione ed informazione sia all'atto dell'assunzione che periodicamente;
- esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche comunicazioni.

In relazione alla Politica Integrata, la Direzione è impegnata nella messa in atto e nel mantenimento del SGI, ovvero nelle azioni di sviluppo dello stesso nell'ottica del miglioramento continuo.


Ciò si evidenzia in particolar modo per mezzo:

- la definizione dell'analisi del contesto, dei rischi e degli impatti associati per i sistemi per la Qualità, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e della parità di genere
- della definizione di obiettivi per le normative volontarie applicate
- del Riesame della Direzione, focalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e all'analisi del grado di soddisfazione dei clienti, di tutte le parti interessate e considerando il proprio grado di raggiungimento di un minor impatto sull'ambiente, anche in ottica di ciclo di vita dei prodotti.

Al fine di rispettare quanto stabilito nella politica integrata e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGI, garantendo la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento continuo necessario per le aree aziendali coinvolte;
- individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all'erogazione dei servizi ai clienti e/o producono impatti diretti o indiretti sull'ambiente, in modo da monitorarle e gestirle;
- individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili;
- definire gli obiettivi per il miglioramento continuo ed il risparmio energetico;
- verificare periodicamente le prestazioni dei fornitori, sia in termini di qualità di cogenza di fornitura che di rispetto dei requisiti contrattuali definiti;
- vigilare, al fine di assicurare che le attività siano gestite con l'obiettivo di prevenire e per quanto possibile eliminare, infortuni e malattie professionali e ridurre l'impatto complessivo sull'ambiente;
- ispirare la propria politica ai principi della SA8000, considerando i propri dipendenti come una risorsa strategica e fondamentale per la crescita aziendale, garantendo che siano tutelati nei loro diritti fondamentali, formalizzati attraverso contratti di lavoro, ed impegnandosi a favorire lo sviluppo professionale e la soddisfazione;
- assicurare il rispetto delle leggi in materia di Ambiente, Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro e Responsabilità Sociale, individuare e osservare obblighi di conformità assunti dall'Azienda;
- promuovere e monitorare, con specifici obiettivi, le attività volte al risparmio energetico, alla raccolta differenziata ed alla tutela ambientale;
- promuovere e garantire canali di comunicazione esterna e interna al fine di aggiornare e migliorare in modo continuo i sistemi di gestione, anche attraverso l'individuazione e la risoluzione di criticità potenziali segnalate dalle parti interessate ovvero l'applicazione di procedure e/o tecnologie a minor impatto ambientale;
- garantire la sicurezza dei prodotti immessi sul mercato attraverso il rispetto dei requisiti legislativi applicabili agli stessi;
- a valorizzare la diversità in quanto crede che l'integrazione di competenze, sensibilità e attitudini diverse costituisca un arricchimento per le persone e le organizzazioni. L'impegno di Tognana S.p.a. consiste da un lato nel migliorare costantemente la cultura del rispetto e della parità di genere all'interno della propria organizzazione e dall'altro nell'estendere questo valore presso le aziende clienti.

Le segnalazioni Etiche possono essere inoltrate all'Azienda (anche in forma anonima) tramite: e-mail: SA8000@tognanaporcellane.it; fax Tognana Porcellane: 0422 670144; posta ordinaria: Tognana Porcellane S.p.A. Via Capitello, 22 31030 Casier (TV); inserendole in apposite cassette, identificate dalla scritta "cassetta reclami etici" dilocate in azienda. Inoltre, se i suddetti strumenti non dovessero risultare sufficienti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche all'Ente di Certificazione SGS (e-mail: sa8000@sgs.com) che è stato incaricato da Tognana Porcellane di verificare la conformità e adeguatezza del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai requisiti della norma SA8000 e/o a SAAS (e-mail: saas@saasaccreditation.org) che rappresenta l'organizzazione di accreditamento che coordina e controlla l'attività degli enti di certificazione accreditati per le attività di certificazione SA8000

	Documento Sistema Gestione Integrato	Pagina 2 di 3
	POLITICA INTEGRATA QUALITA', SALUTE e SICUREZZA, ETICA, AMBIENTE e PARITA' DI GENERE	POLSGI Rev.G 27.07.23

Per dare effettività all'impegno assunto, Tognana S.p.a. fa propri i principi di parità di genere e comportamenti di non discriminazione la Direzione in collaborazione con il Comitato Guida definisce di:

- *riconoscere la diversità: valutare tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, apprezzare come le diverse dimensioni della diversità si intersecano, e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali possono essere eventualmente protette dalla legge e dalla regolamentazione;*
- *governare efficacemente: esemplificare e promuovere l'impegno della dirigenza per la diversità ed inclusione attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, pratiche e operazioni di governance dell'organizzazione inclusivi;*
- *agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovere un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti;*
- *lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza;*
- *comunicare in modo inclusivo: riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, capiscono e si relazionano con le comunicazioni in modi diversi;*
- *sostenere e difendere la diversità ed inclusione: influenzare e promuovere attivamente pratiche organizzative e relazioni con gli stakeholder inclusive.*

Per concretizzare il proprio impegno rispetto alle pari opportunità, Tognana S.p.a. si impegna a migliorarsi costantemente nei seguenti ambiti:

PROCESSO DI SELEZIONE ED ASSUNZIONE (Recruitment)

Tognana Porcellane S.p.a. si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione.

Allo stesso tempo, Tognana S.p.a. si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati.

L'azienda assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione, ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere e bias cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione.

FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Tognana Porcellane S.p.a. si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere. Vengono previsti momenti formativi diretti a tutti i dipendenti volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione l'impatto sul business che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli unconscious bias e la capacità di comunicare in maniera inclusiva. Infine, Tognana S.p.a. si impegna a coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e percorsi formativi sia donne che uomini in almeno un corso di formazione all'anno.

EQUITA' SALARIALE

Tognana Porcellane S.p.a. si impegna a garantire l'equità salariale nel rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, valorizzazione delle conoscenze e della professionalità delle persone, equità e non discriminazione previsti sia dalla presente Politica che dal Codice Etico della società.


ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (WORK – LIFE BALANCE)

Tognana Porcellane S.p.a. si impegna a migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile (es. smart working) non penalizzante e con tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati.

Tognana Porcellane S.p.a. valorizza e promuove la genitorialità tramite azioni reali, essendo uno dei fondamenti del benessere aziendale. Si impegna a promuovere una genitorialità che possa essere libera e non ostacolata dall'attività professionale.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO

Le segnalazioni Etiche possono essere inoltrate all'Azienda (anche in forma anonima) tramite: e-mail: SA8000@tognanaporcellane.it; fax Tognana Porcellane: 0422 670144; posta ordinaria: Tognana Porcellane S.p.A. Via Capitello, 22 31030 Casier (TV); inserendole in apposite cassette, identificate dalla scritta "cassetta reclami etici" dilocate in azienda.. Inoltre, se i suddetti strumenti non dovessero risultare sufficienti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche all'Ente di Certificazione SGS (e-mail: sa8000@sgs.com) che è stato incaricato da Tognana Porcellane di verificare la conformità e adeguatezza del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai requisiti della norma SA8000 e/o a SAAS (e-mail: saas@saasaccreditation.org) che rappresenta l'organizzazione di accreditamento che coordina e controlla l'attività degli enti di certificazione accreditati per le attività di certificazione SA8000

	Documento Sistema Gestione Integrato	Pagina 3 di 3
	POLITICA INTEGRATA QUALITA', SALUTE e SICUREZZA, ETICA, AMBIENTE e PARITA' DI GENERE	POLSGI Rev.G 27.07.23

Tognana Porcellane S.p.a. si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro ed a favorire la segnalazione di comportamenti non in linea coi valori aziendali, come discriminazione, molestia verbale e/o fisica, mobbing attraverso percorsi dedicati alla sensibilizzazione che creino consapevolezza nelle persone e che le guidino nei comportamenti quotidiani.

COMUNICAZIONE AZIENDALE

Tognana Porcellane S.p.a. si impegna a valorizzare la propria comunicazione aziendale in maniera inclusiva al fine di mantenere un focus sulla valorizzazione della diversità, supportare l'empowerment femminile a comunicare in modo trasparente la propria volontà di perseguire la parità di genere. Si rimanda per i dettagli alla Politica di Comunicazione per la parità di Genere.

Tognana Porcellane Spa, si impegna alla promozione e divulgazione della presente Politica a tutto il personale dipendente anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

Il presente documento verrà pubblicato anche sul sito internet della Società.

Casier, 27 luglio 2023

Tognana Porcellane SpA

